**Муниципальное образование «Тихоновка»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 **№ 5 (2) 04 февраля 2014 г**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Четвёртая сессия Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ № 11**

30.01.2013г с. Тихоновка

« О внесении объектов недвижимости

в реестр муниципальной собственности

муниципального образования «Тихоновка»

 Согласно статьи 14 Жилищного кодекса от 29.04.2004 № 189- ФЗ и положения об учёте муниципального имущества, и ведения реестра муниципального имущества МО «Тихоновка» № 36 от 21.09.2006 года, решением Думы МО «Тихоновка» № 11 от 30.12.2013 г. и заявления внести в реестр муниципальной собственности МО «Тихоновка»

РЕШИЛА:

 Внести в реестр объектов находящихся в муниципальной собственности МО «Тихоновка», дополнив его следующим объектом:

а) квартира, находящаяся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул. Назаренко дом 1 кв. Б кадастровый номер:85:03:030101:1202, общая площадь 58,80 кв. м., жилая 41,20 кв.м

б) квартира, находящаяся по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул. Назаренко дом 4 кв. А кадастровый номер:85:03:030101:1201, общая площадь 45,60 кв. м., жилая 31,20

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скоробогатова М.В.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

Четвертая сессия Третьего созыва

**30 января 2014г. с. Тихоновка**

Решение № 12

**"Об утверждении квалификационных**

**требований по муниципальным должностям
муниципальной службы в МО «Тихоновка»**

 В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 5 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области",

1. Утвердить "Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы МО «Тихоновка» ([**приложение 1**](file:///F%3A%5C%D0%9A%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#sub_9991)).

2. Установить, что квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения деятельности главы администрации муниципального образования, являются основой при:

- назначении на муниципальную должность муниципальной службы;

- проведении аттестации муниципальных служащих и присвоении квалификационных разрядов, проведении конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

3.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**Приложение N 1**

**к Решению Думы МО «Тихоновка»**

 **от 30 января 2014г.**

**Квалификационные требования к уровню
профессионального образования, стажу и опыту работы граждан,
претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности
муниципальной службы, необходимых для исполнения обязанностей
по муниципальным должностям муниципальной службы
администрации МО «Тихоновка»**

1. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы:

1) требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным, ведущим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

б) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

2) требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее двух лет стажа работы по специальности;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

3) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей,

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

Четвертая сессия Третьего созыва

**30 января 2014 г. с. Тихоновка**

**Решение № 13**

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 8 от 25.12.2013 года «Об утверждении бюджета МО

«Тихоновка» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Руководствуясь Федеральным законом № 131 –ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка»

ДУМА РЕШИЛА:

1.В связи с вступлением муниципального образования «Тихоновка» в ДЦП «100 модельных домов культуры Приангарью» внести изменение в расходы бюджета МО «Тихоновка» на 2014 год:

-предусмотреть расходную статью «ДЦП «100 модельных домов культуры Прианагарью» в сумме 500000 рублей;

-уменьшить следующие статьи расходов :

Глава заработная плата на 100000 рублей;

Аппарат заработная плата на 100000 рублей;

Коммунальные услуги на 100000 рублей;

Расходы на культуру на 200000 рублей.

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Решению  |
|  |  |  |  |  |  | Думы "Об изменении бюджета МО Тихоновка" |
|  |  |  |  |  |  | на 2014-2016 г.г. "№ 13 от 30.01.2014 г. |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственной структуры расходов бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2014-2016 г.г.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование |  Коды ведомственной классификации | План,2014 | План,2015 тыс.руб. | План,2016 тыс.руб. |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КЭК | тыс.руб. |  |  |
| **Администрация муниципального образования "Тихоновка"** |  |  | **6205,39** | **5743,14** | **5504,30** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00** | **000** | **000** | **2778,89** | **2011,04** | **1750,20** |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **000** | **472,20** | **616,98** | **616,98** |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00** | **000** | **000** | **472,20** | **616,98** | **616,98** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 | 120 | 210 | 472,20 | 616,98 | 616,98 |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 211 | 339,50 | 439,50 | 439,50 |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 801 80 01 | 121 | 213 | 132,70 | 132,70 | 132,70 |
| **Дума** | **123** | **01** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **1,50** | **1,50** | **1,50** |
| **Функц.законод. предст органов и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **1,50** | **1,50** | **1,50** |
| Центральный аппарат | 123 | 01 | 03 | 801 80 01 | 244 | 000 | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| Прочие текущие услуги | 123 | 01 | 03 | 801 80 01 | 244 | 226 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 01 | 03 | 801 80 01 | 244 | 340 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| Материальные запасы | 123 | 01 | 03 | 801 80 01 | 244 | 340 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00** | **000** | **000** | **2305,19** | **1392,56** | **1131,72** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 210 | 1380,83 | 975,76 | 713,92 |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 211 | 1037,35 | 749,43 | 548,32 |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 121 | 213 | 343,48 | 226,33 | 165,60 |
| Приобретение услуг | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 240 | 220 | 834,36 | 325,80 | 325,80 |
| Услуги связи | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 221 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Содержание муниципальных дорог | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 |  | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| Пожарная безопасность в МО | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 |  | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| Коммунальные услуги  | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 223 | 280,96 | 272,40 | 272,40 |
| Оплата за потребл.эл/энергии | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 223 | 280,96 | 272,40 | 272,40 |
| **ДЦП”Энергосбережение и повышение эффективности в муниципальных учреждениях”** | 123 | 01 | 04 | 8018002 | 244 | 223 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 224 | 0,00 |  |  |
| Услуги на содержание имущества | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 225 | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| **ДЦП «100 модельных домов культуры Приангарью»** | **123** | **01** | **04** | **790 80 04** | **244** | **225** | **500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Разработка генерального плана поселения | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 226 | 0,00 |  |  |
| Прочие услуги | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 226 | 14,40 | 14,40 | 14,40 |
| Автострахование | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 226 | 0,00 | 6,00 | 6,00 |
| Прочие текущие услуги | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 226 | 0,00 | 10,00 | 2,00 |
| Прочие расходы | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 290 | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 300 | 90,00 | 91,00 | 92,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 310 | 6,00 | 7,00 | 8,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 84,00 | 84,00 | 84,00 |
| Муниципальный контракт | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 |  | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 81,00 | 81,00 | 81,00 |
| Материальные запасы | 123 | 01 | 04 | 801 80 02 | 244 | 340 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| **Расходы по КСО** |  |  |  |  |  |  | **43,00** |  |  |
| **Дорожные фонды ДЦП «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»** | **123** | **04** | **09** | **790 80 06** | **244** | **225** | **1289,70** | **1432,7** | **1450** |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05** | **244** | **290** | **61,00** | **61,00** | **61,00** |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 13 | 801 80 05 | 244 | 2900200 | 61,00 | 61,00 | 61,00 |
| **Национальная оборона** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00** | **000** | **000** | **86,30** | **91,90** | **96,60** |
| Другие вопросы в области национальной обороны | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 000 | 000 | 86,30 | 91,90 | 96,60 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 000 | 000 | 86,30 | 91,90 | 96,60 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 210 | 81,30 | 85,30 | 89,60 |
| Заработная плата | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 211 | 62,40 | 65,5 | 68,8 |
| Начисления на оплату труда | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 121 | 213 | 18,90 | 19,8 | 20,8 |
| Услуги связи | 123 | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 | 221 | 1,00 | 1,5 | 1,6 |
| Поступление нефинансовых активов | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 300 | 4,00 | 5,10 | 5,40 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 300 | 4,00 | 5,10 | 5,40 |
| Увеличение стоимости основных средств | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 310 | 1,00 | 1,5 | 1,6 |
| Горючесмазочные ср-ва | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 340 | 2,00 | 2,1 | 2,2 |
| Материальные запасы | 123 | 02 | 03 | 001 36 00 | 244 | 340 | 1,00 | 1,5 | 1,6 |
| **Тарифы** | **123** | **04** | **01** | **002 54 00** | **120** | **210** | **31,10** | **31,10** | **31,10** |
| Заработная плата | 123 | 04 | 01 | 002 54 00 | 121 | 211 | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Начисления на оплату труда | 123 | 04 | 01 | 002 54 00 | 121 | 213 | 6,30 | 6,30 | 6,30 |
| Материальные запасы | 123 | 04 | 01 | 002 54 00 | 244 | 340 | 1,20 | 1,20 | 1,20 |
| **Социальная политика** | **123** | **10** | **01** | **000 00 00** | **000**  | **000** | **70,00** | **70,00** | **70,00** |
| **Доплаты к пенсиям гос. служ. РФ и мун.**  | **123** | **10** | **01** | **801 80 03** | **312** | **263** | **70,00** | **70,00** | **70,00** |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **000 00 00** | **000** | **000** | **1845,40** | **2045,40** | **2045,40** |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | **123** | **08** | **01** | **803 80 00** | **000** | **000** | **1845,40** | **2045,40** | **2045,40** |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 80 01 | 611 | 241 | 1199,50 | 1333,4 | 1333,4 |
| Библиотека | 123 | 08 | 01 | 803 80 02 | 611 | 241 | 645,90 | 712,00 | 712,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ДУМА

Четвертая сессия Третьего созыва

30.01. 2014 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 13-1

О внесении изменений и дополнений

в Устав МО «Тихоновка»

 В целях приведения Устава муниципального образования «Тихоновка» в соответствие с требованиями действующего федерального и регионального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

ДУМА РЕШИЛА:

1.Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения и дополнения

**-статью** **72 Устава** **(Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления)** следует изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.

2.1. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

2.2. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой субъекта Российской Федерации (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой субъекта Российской Федерации на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура субъекта Российской Федерации на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.7. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования».

-**статью 61 Устава (Муниципальный заказ)** следует изложить в следующей редакции:

 «Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

**-в статье 8 Устава (Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения)** пункт 3 части 1 следует изложить в новой редакции: «3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;».

 -**пункт 35 части 1 статьи 6 Устава** **(Вопросы местного значения поселения)**, предусматривающий «осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» признать утратившим силу.

2. Поручить главе муниципального образования «Тихоновка» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение в новой редакцией Устава муниципального образования «Тихоновка» после государственной регистрации.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Тихоновка».

 Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

Четвертая сессия Третьего созыва

**30 января 2014 г. с. Тихоновка**

Решение № 14

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 114 от 26.12.2011 года «Об утверждении Положения о

порядке прохождения муниципальной службы в МО «Тихоновка»

 Федеральным законом от 25.11.2013 № 317-ФЗ (ред.28.12.2013 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон от 2.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Дума МО «Тихоновка», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка» решила внести следующие изменения в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в МО «Тихоновка»:

-в статье 14 Положения пункт 4 части изложить в следующей редакции: «4) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации»;

-пункт 9 части 1 статьи 37 Положения изложить в следующей редакции: «9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу».

Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» .

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»Редактор: Комарова Е.Н.Адрес редакции: 669316 с.Тихоновка ул.Ленина д.13Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»Тираж 50 экземпляров. Номер подписан 04.02.2014 г. |